

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНО-ПОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ МБУК «ЮЖНО-ПОДОЛЬСКИЙ КДЦ»

1. Директор МБУК «Южно-Подольский КДЦ»-Леваньков Владимир Владимирович
2. Заведующий филиалом «Макаркинский сельский клуб»-Леванькова Светлана Ивановна
3. Заведующий филиалом «Золотухинский сельский клуб»-
4. Кокутенко Татьяна Владимировна

- организация и проведение гастролей местных, российских и зарубежных творческих коллективов (концертных, музыкальных, театральных и других) на договорной основе с использованием современных технических, организационных и иных технологий;

- организация и проведение музыкальных конкурсов, фестивалей, карнавалов, выставок, концертов, лотерей, аукционов, вечеров отдыха, огоньков, театрализованных праздников, народных гуляний, профессиональных праздников, игровых программ, свадебных обрядов, дискотек и других развлекательных мероприятий;

- развитие народно-прикладного и художественного творчества;

- использование на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;

- демонстрация кинофильмов, концертная и театральная деятельность;

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других учреждений культуры для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

- изготовление костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных и иных принадлежностей;

- формирование информационной инфраструктуры единого культурного пространства;

- координация всех видов деятельности учреждений культуры и обеспечение комплексного подхода при решении вопросов культурного развития;

- изучение и обобщение новых явлений в культурно–досуговой деятельности различных социальных групп, учреждений и ведомств;

- изучение и внедрение инновационных структурных преобразований в сфере культуры;

- организация методического обеспечения банка данных учреждений культуры материалами, пропагандирующими передовой опыт учреждения

культуры Южно-Подольского сельского поселения;

4

- редакторская и издательская деятельность, направленная на обеспечение материалами (методика, сценарии, репертуар) учреждения культуры;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- совершенствование форм и методов деятельности муниципальных учреждений культуры посредством информационно - методического обеспечения;

- формирование мировоззренческого культурного поля и системы духовных ценностей на основе современных технологий;

- удовлетворение интересов и запросов населения сельских поселений Черлакского района Омской области, не имеющих стационарных клубных учреждений, в сфере организации свободного времени;

- сохранение нематериального культурного потенциала Черлакского муниципального района;

- организация и координация работы по охране и использованию историко-культурного наследия;

- повышение уровня профессионального мастерства специалистов Учреждения;

- организация стажировки и совместную работу с другими учреждениями;

- выявление и представление самодеятельных коллективов к присуждению звания «народный», «образцовый»;

- оказание консультационных, методических и информационных услуг;

- иные виды деятельности, осуществляемые для достижения уставных целей.

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- 5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Южно-Подольского

сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Черлакского муниципального района Омской области.

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

11) направлять в Администрацию Черлакского муниципального района Омской области предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Южно-Подольского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю и Администрации Черлакского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения; 9

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с

их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Черлакского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Черлакского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.