

# **АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2018 года  
с. Николаевка Черлакского района  
Омской области

№ 15 - п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения  
на период 2018-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Уставом Николаевского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в  
органах местного самоуправления Николаевского сельского поселения на  
период 2018 - 2020 годов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный  
вестник Николаевского сельского поселения» и разместить на официальном  
сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

Глава Николаевского  
сельского поселения

Л.Ю.Яхина

Приложение  
к постановлению администрации  
Николаевского сельского поселения  
от 07 февраля 2018 года № 15-п

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  
Николаевского сельского поселения  
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Ведущий специалист администрации
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Николаевского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Ведущий специалист администрации
3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Ведущий специалист администрации
4.	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.	постоянно	Глава администрации, ведущий специалист администрации
.5	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	ежемесячно	глава администрации
6.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их	по мере необходимости	Ведущий специалист администрации

	проектов		
7.	<p>Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами:</p> <p>- Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>- Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	глава поселения
8.	Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Ведущий специалист администрации
9.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Николаевского	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Ведущий специалист администрации

	сельского поселения	сведений	
10.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
11.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
12.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Николаевского сельского поселения, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
13.	Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Николаевского сельского поселения и повышение эффективности его использования	постоянно	Глава сельского поселения
14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности	постоянно	Глава сельского поселения
15.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные	постоянно	Глава сельского поселения

	должности, должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей		
16.	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Николаевского сельского поселения	В течение трех месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских Российской Федерации и муниципальных служащих	Ведущий специалист администрации
17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Николаевского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Ведущий специалист администрации
18.	Контроль исполнения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Глава сельского поселения
19.	Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	постоянно	специалисты администрации

	деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Николаевского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н	постоянно	Ведущий специалист администрации
21.	Размещение в зданиях и помещениях органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Николаевского сельского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	постоянно	Ведущий специалист администрации
22.	Обеспечение размещения в СМИ муниципальных нормативных правовых актов сельского Совета и администрации Николаевского сельского поселения	постоянно	специалист администрации
23.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Глава сельского поселения
24.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения	В течение 2018-2020 гг.	
25.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г.	постоянно	Финансист

	№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
26.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в целях недопущения, нецелевого использования средств бюджета муниципального образования	по отдельному плану	Глава сельского поселения
27.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	постоянно	Глава сельского поселения
28.	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Специалист 1 кат.администрации