

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕАТМАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2018 № 39-п
с. Большой Атмас, Черлакский район
Омская область

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления Большеатмасского сельского поселения
на период 2018-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Уставом Большеатмасского сельского
поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
органах местного самоуправления Большеатмасского сельского поселения на
период 2018 - 2020 годов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный
вестник Большеатмасского сельского поселения» и разместить на
официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Большеатмасского
сельского поселения

С.В. Одинокий

Приложение
к постановлению администрации
Большеатмасского сельского поселения
от 20 февраля 2018 года № 39-п

**План мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
Большеатмасского сельского поселения
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	Специалист администрации
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Большеатмасского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Специалист администрации
3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Специалист администрации
4.	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.	постоянно	Глава администрации, специалист администрации
5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	ежемесячно	глава администрации
6.	Организация проведения	по мере	специалист

	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	необходимости	администрации
7.	<p>Организация проверки соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами:</p> <p>- Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>- Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений своих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	глава поселения
8.	Обеспечение поэтапного перехода к заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Специалист администрации
9.	Организация размещения представленных сведений о доходах,	В течение 14 рабочих дней со	Специалист администрации

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Большеатмасского сельского поселения	дня истечения срока, установленного для подачи сведений	
10.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
11.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
12.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Большеатмасского сельского поселения, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава сельского поселения
13.	Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Большеатмасского сельского поселения и повышение эффективности его использования	постоянно	Глава сельского поселения
14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также	постоянно	Глава сельского поселения

	применение мер юридической ответственности		
15.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Глава сельского поселения
16.	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Большеатмасского сельского поселения	В течение трех месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских Российской Федерации и муниципальных служащих	Главный специалист
17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Большеатмасского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист
18.	Контроль исполнения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	постоянно	Глава сельского поселения

	коррупции		
19.	Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	специалисты администрации
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Большеатмасского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н	постоянно	Главный специалист
21.	Размещение в зданиях и помещениях органов местного самоуправления Большеатмасского сельского поселения информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Большеатмасского сельского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	постоянно	Специалист администрации
22.	Обеспечение размещения в СМИ муниципальных нормативных правовых актов сельского Совета и администрации Большеатмасского сельского поселения	постоянно	специалист администрации
23.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Глава сельского поселения
24.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	В течение 2018-2020 гг.	

	урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Большеатмасского сельского поселения		
25.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	специалист администрации
26.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в целях недопущения, нецелевого использования средств бюджета муниципального образования	по отдельному плану	Глава сельского поселения
27.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	постоянно	Глава сельского поселения
28.	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	специалист администрации