

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Черлакском муниципальном районе**

**Статья 1.** Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Черлакском муниципальном районе

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Черлакском муниципальном районе (далее - должности муниципальной службы) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;
- 2) младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

**Статья 2.** Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- 1) высших должностей муниципальной службы не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- 2) главных должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) ведущих должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;
- 4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с **Федеральным законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **Законом** Омской области от 6 июня 2005 года N 638-ОЗ "О стаже муниципальной службы Омской области".

**Статья 3.** Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, конкретизируются в должностных инструкциях муниципальных служащих с учетом функций органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурных подразделений, определенных положениями об этих структурных подразделениях.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурного подразделения. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурного подразделения, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурного подразделения.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению.

### **Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам**

N п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Высшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Черлакского муниципального района	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурных подразделений. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
2	Главные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Черлакского муниципального района	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района,	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения

		его структурных подразделений. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
3	Ведущие должности муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе Черлакского муниципального района.	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений органа местного самоуправления Черлакского муниципального района. Знание основ управления персоналом	Навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

4	Старшая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Черлакского муниципального района: - главный специалист	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурных подразделений.	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
5	Старшая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Черлакского муниципального района - ведущий специалист	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурных подразделений.	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
6	Младшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Черлакского муниципального района	Основы профессиональных знаний по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, его структурных подразделений.	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей