

качества предоставления муниципальных услуг на территории Ч

Наименование органа власти, предоставляющего услугу	№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный срок предоставления услуги, дней	Фактический средний срок предоставления услуги, дней	Нормативное количество документов, предоставляемых заявителем в обязательном порядке	Нормативное количество документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе	Фактическое среднее количество предоставляемых заявителем документов	Нормативное время ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа, мин.	Фактическое среднее время ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа, мин.
Комитет по образованию Администрации муниципального района	1	Зачисление в образовательное учреждение	1	1	5	0	5	15	5
	2	Прием заявление и постановка на учет и зачисление детей в дошкольные учреждения	Постановка на учет в день обращения, срок зачисление в ДОУ определяется наличием свободных мест в учреждении	Постановка на учет в день обращения, срок зачисление в ДОУ определяется наличием свободных мест в учреждении	3	0	3	15	5
	3	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет	14	2	5	5	5	15	3
	4	Установление предварительных опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей	5	1	2	2	2	15	3
Отдел по архитектуре и строительству Администрации муниципального района	5	Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка	20	11	2	2	2	15	10
	6	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию (для объектов индивидуального жилищного строительства)	10	4	4 (в случае если права не зарегистрированы в Росреестре) 2 (в случае если права зарегистрированы в росреестре)	5	4	15	10

		Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию (для объектов строительства, кроме ИЖС)	10	7	6 (в случае если права не зарегистрированы в Росреестре) 4 (в случае если права зарегистрированы в росреестре)	7	6	15	10
Комитет по культуре и молодежной политике Администрации муниципального района	7	Прием детей в палаточный лагерь для несовершеннолетних	10	10	6	0	6	15	15
	8	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных Черлакского муниципального района	1	1	1	1	1	15	5
	9	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий	10	1	1	0	1	15	15
	10	Зачисление в учреждения культуры Черлакского муниципального района, предоставляющие услуги по дополнительному образованию	1	1	4	0	4	15	15
Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	11	Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в собственности Черлакского муниципального района, без проведения торгов	30	25	4	3	4	15	5
	12	Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в собственности Черлакского муниципального района	30	25	4	3	4	15	5
	13	Постановка на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков и бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства	45	20	5	1	5	15	5

Комитет экономического развития Администрации муниципального района	14	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также граждан для организации собственного дела	50	50	6	7	6	15	3
	15	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	10	10	7	8	7	15	5
	16	Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Черлакского муниципального района	20	5	2	0	1	15	5
Администрация Татарского сельского поселения	17	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	1	1	1	0	1	15	15
Администрация Николаевского сельского поселения	18	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	1	1	3	0	3	15	15
	19	Присвоение (изменение), аннулирование адреса объекту недвижимости	1	1	14	0	14	15	15
	20	Совершение нотариальных действий на территории Николаевского сельского поселения	1	1	6	1	6	15	15
Администрация Курумбельского сельского поселения	21	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	1	1	1	0	1	15	15
Администрация Медетского сельского поселения	22	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	1	1	1	0	1	15	15
Администрация Иртышского сельского поселения	23	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	3	1	1	0	1	15	15
	24	Присвоение (изменение), аннулирование адреса объекту недвижимости	18	3	9	0	9	15	10
	25	Совершение нотариальных действий на территории Иртышского сельского поселения	8	1	6	1	6	15	15
Администрация Елизаветинского сельского поселения	26	Присвоение (изменение), аннулирование адреса объекту недвижимости	12	5	13	0	13	15	15

	27	Выдача документов (копии лицевого счёта, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	3	1	3	0	3	15	15
	28	Предоставление земельного участка, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов	30	30	10	10	10	15	15

ерлакского муниципального района в 2018 году

Среднее число обращений для получения услуги	Нормативная стоимость предоставления услуги (размер нормативного платежа, пошлины), руб.	Фактическая средняя стоимость предоставления услуги (итоговый размер платежей), руб.	Количество получателей услуги / из них участвовавших в опросе, чел.		Доля граждан, удовлетворенных уровнем комфортности при предоставлении услуги, %	Доля получателей услуги, удовлетворенных организацией очереди, %	Доля граждан, удовлетворенных уровнем обслуживания со стороны сотрудников, %	Доля полноты информационного наполнения в соответствии с оценкой заявителями, %	Средняя оценка получателями услуги уровня ее предоставления
1	0	0	700	110	92	100	100	100% - достаточно	4,9
1	0	0	350	98	92	96	100	100% - достаточно	4,9
2	0	0	4	2	100	100	100	100	5
2	0	0	24	18	100	100	100	100	5
2	0	0	121	7	69	86	87	86,0%-достаточно 14,0%-недостаточно	4
-	-	-	---	--	--	--	--		.

2	0	0	123	10	72	87	87	85	4
2	0	0	80	80	100	98,8	98,8	100	4,95
1	0	0	2654	120	98	100	100	98	4,9
1	0	0	39	39	100	100	100	100	5
2	0	0	73	73	100	100	100	100	5
2	0	0	53	15	93	100	100	87	4,7
2	0	0	12	10	100	100	100	100	5
2	0	0	7	5	100	100	100	100	5

2	0	0	6	6	100	100	100	100	5
2	0	0	5	5	100	100	100	100	5
2	0	0	416	120	100	100	100	100	5
1	0	0	1357	63	100	100	100	100	5
1	0	0	1097	25	90	95	100	85	4,5
2	0	0	6	2	90	95	100	85	4,5
1	350	350	65	6	90	100	100	85	4,5
1	0	0	201	35	100	100	100	100	5
1	0	0	264	47	100	100	100	100	5
1	0	0	1710	25	98	95	100	85	4,5
2	0	0	26	5	100	100	100	85	4,8
1	100, 200, 500	243	266	10	95	100	100	85	4,5
2	0	0	5	4	90	90	90	90	4

1	0	0	10	10	90	90	90	90	4
2	0	0	1	1	90	90	90	90	4